

Miejskie Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu

Data przyjęcia wniosku:

				2	0	2	6
--	--	--	--	---	---	---	---

liczba załączników:

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Nowym Sączu na rok szkolny 2026/2027

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest

Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jako pierwszego wyboru **wpisywać należy to samo przedszkole.**

Przedszkole **drugiego** wyboru:.....

Przedszkole **trzeciego** wyboru:.....

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA

NAZWISKO											
IMIE											
PESEL – w przypadku braku serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
ADRES ZAMIESZKANIA											

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

IMIE		IMIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	

3. WSKAZANIE GRUPY I DEKLAROWANY CZAS POBYTU dziecka:

☐ oddział przedszkolny - przygotowanie przedszkolne - zerówka - pobyt dziecka 5 godzin
- deklarowany czas pobytu dziecka od..... do

☐ oddział przedszkolny całodzienny
- deklarowany czas pobytu dziecka od..... do

4. KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043).

Proszę zaznaczyć odpowiednio **TAK** lub **NIE**.

W przypadku TAK – dołączyć stosowną dokumentację i oświadczenie *

L.p.	Kryterium ustawowe	Potwierdzenie	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK ☐ NIE ☐	Orzeczenie* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK ☐ NIE ☐	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK ☐ NIE ☐	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK ☐ NIE ☐	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).	TAK ☐ NIE ☐	Prawomocny wyrok sądu* rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu* oraz oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	TAK ☐ NIE ☐	Dokument* poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 ze zm. oraz art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).

* Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa]* odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XII/139/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28.01. 2025r.

Proszę zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE

W przypadku TAK – należy wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie **

Kryterium			Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium - OŚWIADCZENIA				
Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny, do którego kandydat ma być przyjęty jest najbliższym względem miejsca zamieszkania.	4 pkt	TAK ☐	Oświadczam, że dziecko				
		NIE ☐	zamieszkuje.....				
							
			podpis matki (opiekuna prawnego)		podpis ojca (opiekuna prawnego)		
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne.	3 pkt	TAK ☐	Oświadczam, że dziecko/dzieci				
		NIE ☐	uczęszcza/ją do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Nowym Sączu.				
							
			podpis matki (opiekuna prawnego)		podpis ojca (opiekuna prawnego)		
Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	2 pkt	TAK ☐	Oświadczam, że pozostaję w zatrudnieniu /pobieram naukę				
		NIE ☐	Nazwa zakładu / uczelni	MATKA / opiekun	OJCIEC / opiekun		
							
							
							
			podpis matki (opiekuna prawnego)		podpis ojca (opiekuna prawnego)		
Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty 674 zł	1,5 pkt. mniej niż 1pkt	TAK ☐	Oświadczam, że zgodnie w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2024.323 ze zm.)				
		NIE ☐	dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi: zł				
							
			podpis matki (opiekuna prawnego)		podpis ojca (opiekuna prawnego)		
Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub posiadające badanie kwalifikacyjne do jego odroczenia	4 pkt	TAK ☐	Oświadczam, że dziecko ***				
		NIE ☐	- zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 poz 2077)				
			- posiada badanie lekarskie kwalifikacyjne do odroczenia szczepień				
							
			podpis matki (opiekuna prawnego)		podpis ojca (opiekuna prawnego)		

** Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*** Skreślić niepotrzebne

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, oraz opisanych w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XII/139/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)*

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Miejskie Przedszkole nr 2, NIP: 7341025163, REGON: 386520743**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adres: rodo@sp3ns.edu.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe). Proszę zaznaczyć odpowiednio TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli TAK - proszę wymienić rodzaj dokumentu

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)