

Data przyjęcia wniosku:

NIE WYPEŁNIAĆ

				2	0	2	6
--	--	--	--	---	---	---	---

WNIOSEK

o przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej do klasy sportowej..... na rok szkolny
2026/2027

1. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

NAZWISKO											
IMIĘ											
PESEL – w przypadku braku serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
ADRES ZAMIESZKANIA											

2. DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	

- Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej: NIE ☐ TAK ☐

Jeżeli TAK proszę podać deklarowany czas pobytu

- przed lekcjami od po lekcjach do

- Wybór dyscypliny sportowej – dotyczy klasy 4
piłka siatkowa ☐ piłka nożna ☐

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Deklaracja rodziców: Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w testach sprawnościowych do klasy sportowej. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w testach.

Równocześnie zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka do dnia **24 kwietnia 2026 r.**

.....
data i miejscowość

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

** niewłaściwe skreślić*

I etap postępowania rekrutacyjnego

TEST WSTĘPNY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO KLASY SPORTOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1 W NOWYM SĄCZU

1. Sprawność fizyczna kandydata/wypełniają trenerzy/

l.p.	ZDOLNOŚCI MOTORYCZNE	WYNIK	PUNKTY
1	Próba skoczności		
2.	Próba szybkości		
3.	Próba techniki specjalnej		

Suma punktów:.....

2. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej: TAK/ NIE

II etap postępowania rekrutacyjnego

1. W pierwszej kolejności są brane pod uwagę kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 ze zm.).
2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły, prowadzonej przez Miasto Nowy Sącz. Załącznik do UCHWAŁY NR XII/140/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 28 stycznia 2025 r.

Proszę w kryterium zaznaczyć stosownie: TAK lub NIE. Jeżeli TAK – wypełnić i podpisać oświadczenie

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów - OŚWIADCZENIA *									
Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły. TAK ☐ NIE ☐	3 pkt	Oświadczam, że dziecko (nazwisko i imię dziecka) zamieszkuje w Nowym Sączu, ul. - szkołą obwodową jest podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)									
Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego. TAK ☐ NIE ☐	3 pkt	Oświadczam, że dziecko (nazwisko i imię dziecka) realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w ZSP1 w Nowym Sączu. podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)									
Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole. TAK ☐ NIE ☐	2 pkt	Oświadczam, że dziecko/dzieci (nazwisko i imię dziecka/dzieci) uczęszcza/ją do SP nr 3 w Nowym Sączu. podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)									
Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły. TAK ☐ NIE ☐	2 pkt	Oświadczam, że pozostaję w zatrudnieniu <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>MATKA / opiekun</th><th>OJCIEC / opiekun</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nazwa zakładu</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Adres zakładu</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)		MATKA / opiekun	OJCIEC / opiekun	Nazwa zakładu			Adres zakładu		
	MATKA / opiekun	OJCIEC / opiekun									
Nazwa zakładu											
Adres zakładu											
W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki. TAK ☐ NIE ☐	2 pkt	Oświadczam, w Nowym Sączu, ul. - w pobliżu ZSP1 zamieszkuje/ją , (stopień pokrewieństwa) ktoży wspierają nas w zapewnieniu opieki nad dzieckiem. podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)									

* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika do uchwały XII/140/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)*
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego, NIP: 7341025163, REGON: 386520743**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod **email: rodo@sp3ns.edu.pl**
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)